

## INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A LISTEI DE SUSȚINĂTORI LA ALEGERILE PENTRU PARLAMENTUL ROMÂNIEI

### Reguli generale:

1. Tipăriți listele de semnături fără a șterge informații de pe pagină.
3. Este necesar ca lista să fie tipărită în format landscape, nu portrait.
5. Încadrarea în chenar (condiție de anulare sau validare a semnăturilor): este extrem de important ca toate datele, inclusiv semnătura, să fie încadrate în chenar, nu să îl depășească. E bine să transmitem acest lucru încă de la început fiecărei persoane atunci când notează sau la sfârșit, când semnează (dacă restul datelor le-am trecut noi).
6. Extrem de important! Susținătorii pot fi numai cetățeni români.

### 1) TABELUL

- Susținătorul nu trebuie întrebat dacă a mai semnat sau nu pentru alte candidaturi. Dacă susținătorul menționează totuși acest lucru, trebuie informat că, la alegerile prezidențiale, legea permite fiecăruia alegător să susțină oricâți candidați dorește.
- Tabelul nu se completează dacă susținătorul nu prezintă un act de identitate valabil, în original.
- Toate câmpurile din tabel se completează de mână, cu culoare preferabil albastră (pentru că negrul poate conduce la confundarea cu o fotocopie și la anularea originalului), preferabil cu litere de tipar (pentru o mai bună lizibilitate).
- Tabelul poate fi completat și de susținători, însă este preferabil să completeze voluntarul, care trebuie să se asigure că toate datele introduse sunt corecte și complete. Căsuțele rezervate semnăturilor nu pot fi completate decât de susținători.
- Dacă sunt mai multe persoane care vor să semneze în același timp și voluntarul nu poate să completeze pentru toți sau semnatarii nu au răbdare, le puteți pune la dispoziție formulare pe care să le completeze singuri și să le returneze; în acest caz, atrageți atenția asupra faptului că pentru nume și prenume sunt căsuțe separate!
- În toate cazurile, specificați semnatarilor că este foarte important ca datele din actul de identitate să fie corecte; dacă nu dorec să vă prezinte actul de identitate, rugați-i să verifice și să completeze chiar ei informațiile cu actul în față.
- Dacă intervine o eroare<sup>i</sup> pe oricare dintre rânduri, sau susținătorul refuză să furnizeze sau să completeze toate datele sau să semneze, sau se constată că acesta nu a împlinit vârsta de 18 ani, rândul respectiv se invalidează prin barare cu o linie orizontală pe mijloc și nu se ia în calcul pentru numărul total de poziții menționat în declarația din partea de jos a paginii.
- Rânduri goale: Dacă la final îți rămân rânduri necompletate în tabel, trage o linie

orizontală pe mijlocul fiecărui rând. → Nu este obligatoriu ca toate cele 10 poziții de pe listă să fie completate, pot fi lăsate și poziții necompletate (de exemplu, poate fi completată doar poziția 1 și restul goale). → Dacă voluntarul predă lista cu rânduri necompletate în tabel, acestea se invalidează prin barare cu o linie orizontală pe mijloc, astfel încât să nu poată fi completate de altcineva ulterior.

- Rubricile “Prenume” și “Nume” se completează cu prenumele și numele întregi ale susținătorului, inclusiv atunci când acestea sunt compuse<sup>ii</sup>.
- Rubrica “Data nașterii” se completează numeric, sub forma “zi.lună.an”<sup>iii</sup>, cu data la care s-a născut susținătorul.
- Rubrica “Act de identitate / Denumire” se completează cu inițialele<sup>iv</sup> actului de identitate al susținătorului.
- În sensul legii, prin act de identitate se înțelege cartea de identitate, cartea de identitate electronică, cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate, pașaportul diplomatic, pașaportul diplomatic electronic, pașaportul de serviciu, pașaportul de serviciu electronic, pașaportul simplu, pașaportul simplu electronic, pașaportul simplu temporar, iar în cazul elevilor din școlile militare, carnetul de serviciu militar. Toate acestea trebuie să fie emise de statul român. În absența unor prevederi contrare, oricare poate fi utilizat.
- Rubrica “Act de identitate / Seria” se completează cu combinația de litere (sau cifre) care constituie seria actului de identitate al susținătorului, dacă acest element de identificare există, iar în caz contrar căsuța corespunzătoare din tabel se barează cu o liniuță orizontală pe mijloc.
- Rubrica “Act de identitate / Numărul” se completează cu combinația de cifre care constituie numărul actului de identitate al susținătorului.
- Dacă voluntarul predă lista cu rânduri necompletate în tabel, acestea se invalidează prin barare cu o linie orizontală pe mijloc, astfel încât să nu poată fi completate de altcineva ulterior.

## 2) DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE

**Foarte important!** *La subsol: Declarația de sub tabel trebuie completată și semnată de persoana care a întocmit tabelul. Listele care nu au această declarație vor fi invalidate. Această secțiune poate fi pre-completată cu datele personale, dacă considerați că vă este mai ușor așa, însă aveți grijă să nu pierdeți foile pre-completate.*

- Lista de susținători a unei candidaturi la alegerile pentru Președintele României conține sub tabel o declarație pe propria răspundere prin care voluntarul își asumă atât corectitudinea datelor, cât și autenticitatea semnăturilor. Din acest motiv, nu se recomandă să completați declarația dacă datele și semnăturile din tabel au fost

colectate de o altă persoană.

- Rubrica “Subsemnatul .....” se completează cu prenumele și numele complete ale voluntarului, inclusiv atunci când acestea sunt compuse.
- Rubrica “domiciliat în .....” se completează cu adresa completă de domiciliu, sub forma: “Str....., Nr....., Bl. ...., Sc. ...., Et. ...., Ap. ...., Mun./Orș./Com./Sat ....., Județ/Sector .....”.
- Rubrica “născut la data de ” se completează numeric, sub forma “zi.lună.an”, cu data la care s-a născut voluntarul, care trebuie să aibă minim 16 ani împliniți.
- Rubrica “în comuna/orașul/municipiul ” se completează cu localitatea în care s-a născut voluntarul, ulterior barării cu o linie orizontală pe mijloc a celor două categorii din care localitatea respectivă NU face parte.
- Rubrica “județul ” se completează cu denumirea județului în care s-a născut voluntarul, sau cu “Sectorul ”, dacă s-a născut în Mun. București.
- Rubrica “posesor al C.I. (B.I.) seria ” se completează cu combinația de litere care constituie seria actului de identitate al voluntarului, dacă acest element de identificare există, iar în caz contrar spațiul corespunzător din declarație se barează cu o liniuță orizontală pe mijloc; în funcție de tipul actului de identitate, se va bara cu o liniuță orizontală pe mijloc una dintre abrevierile “C.I.” sau “B.I.”.
- Rubrica “nr ” se completează cu combinația de cifre care constituie numărul actului de identitate al voluntarului.
- Rubrica “declar pe propria răspundere că toate datele și semnăturile cuprinse în prezenta listă, care are un număr de poziții, corespund realității” se completează cu numărul adeziunilor valide din tabel. Dacă toate rândurile au fost completate, toate adeziunile sunt valide și niciun rând nu a fost barat cu o linie orizontală pe mijloc, se completează cu numărul 15. În caz contrar, se scade din 15 numărul rândurilor necompletate și/sau al adeziunilor invalidate prin barare, completându-se cu rezultatul obținut.
  - *ATENȚIE: nu completați numărul de poziții decât la final, pentru că în cazul în care doar 3 persoane vor semna lista respectivă, la numărul de poziții va trebui completată cifra 3, și nu 15!*
- Rubrica “Data .....” se completează numeric, sub forma “zi.lună.an”, cu data la care voluntarul a terminat de completat tabelul sau a predat lista cu tabelul incomplet, după caz.
- Rubrica “Localitatea ...” se completează sub forma “com./orș./mun. ..., jud. ...”, cu tipul, denumirea și județul localității în care voluntarul a colectat datele și semnăturile.
- Rubrica “Semnătura .....” se completează numai de către voluntar, cu semnătura sa

olografă.

**Asigură-te că toate datele introduse sunt complete și corecte.  
Apreciem efortul tău și îți mulțumim mult pentru susținere!**

---

<sup>i</sup> Exemple: scriere greșită a numelui, a prenumelui, a datei nașterii, a denumirii, seriei sau numărului actului de identitate, prin omisiuni sau adăugări de litere sau cifre

<sup>ii</sup> Exemplu: Tudor-Popescu

<sup>iii</sup> Exemplu: 25.09.1985

<sup>iv</sup> Exemple: C.I. - Carte de Identitate; B.I. - Buletin de Identitate; P.S. - Pașaport Simplu; P.E. – Pașaport Electronic;